	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPRADNO O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od:1.1.2026

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Papradno č. 7/2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 28.11.2025

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 28.11.2025

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 11.12.2025

Doručené pripomienky (počet): 0


VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Papradne dňa 16.12.2025 pod č. 61/2025

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 16.12.2025

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa: 1.1.2026

VZN zverejnené na internetovej adrese obce dňa: 16.12.2025

**VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2026**

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPRADNO O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od:1.1.2026

Obec Papradno podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie obce Papradno č. 7/2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“)

## **Článok 1**


### **Všeobecné ustanovenia**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie finančných prostriedkov z rozpočtu obce podľa osobitných predpisov.

## **Článok 2**

### **Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný v súlade s § 7 ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou a fyzická osoba.
3. Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od: 1.1.2026

### **Článok 3**


#### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Článok 4**

#### **Podmienky poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb, na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov alebo na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
  - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
  - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c) rozvoj telovýchovy a športu,
  - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
  - e) sociálna starostlivosť a charita,
  - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa tohto VZN je možné použiť najmä na:
  - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b) štartovné a registračné poplatky,
  - c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.


	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od: 1.1.2026

4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
  - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu a voči poisťovniam,
  - b) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - c) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - d) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - e) je v úpadku alebo v likvidácii.
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## **Článok 5**

### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
    - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia,

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O          PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU          OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od: 1.1.2026


- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie, identifikáciu štatutárneho orgánu v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),

- b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - d) miesto a čas realizácie konkrétneho podujatia, akcie, aktivity alebo projektu,
  - e) výšku požadovanej dotácie,
  - f) predpokladané náklady na realizáciu projektu, splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia, akcie alebo aktivity,
  - g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo podujatí,
  - h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis žiadateľa, u fyzickej osoby podpis žiadateľa.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne),
  - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
  - c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
  - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
  - e) písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

## Článok 6

### Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti o dotáciu sa podáva v roku, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá a využitá prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 30.11. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa tohto VZN.  
 Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÄCIÍ Z ROZPOČTU OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od:1.1.2026

### **Článok 7**

#### **Postup pri poskytnutí dotácie**

1. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti je obecné zastupiteľstvo.
2. Do 31. januára roka, v ktorom má byť dotácia pridelená spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.
3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

### **Článok 8**


#### **Použitie a zúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť a zúčtovať poskytnutú dotáciu do 15. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Príslušný orgán obce, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia a zúčtovania dotácie. Žiadosť o povolenie výnimky musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom skutočného použitia prostriedkov z dotácie.

### **Článok 9**

#### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
2. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci písomnú žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,
  - b) originály/overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné),

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od: 1.1.2026

ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy,  
c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce v príslušnom kalendárnom roku do 31.12.
5. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku.
6. Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

### **Článok 10**


#### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

### **Článok 11**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Predkladané doklady podľa článku 9 ods. 3 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Na origináloch účtovných dokladov predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hradená z rozpočtu obce.
3. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPRADNO O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od:1.1.2026


písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

## **Článok 12**

### **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Papradne dňa 16.12.2025 uznesením č. 61/2025.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2026.

Ing. Roman Španihel  
starosta obce Papradno


	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPRADNO O          PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU          OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od: 1.1.2026

**Príloha č. 1**

**Žiadosť o poskytnutie dotácie**

**1. Údaje o žiadateľovi**


<b>Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko)</b>	
<b>Sídlo žiadateľa</b>	
<b>Tel. kontakt</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán</b>	
<b>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)</b>	
<b>Adresa bydliska štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Tel. kontakt štatutárneho zástupcu</b>	

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O          PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU          OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od: 1.1.2026

<b>E-mail štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky</b>	

## **2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta**

<b>Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:</b>	
<b>Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):</b>	
<b>Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:</b>	
<b>Termín a miesto použitia dotácie:</b>	

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÄCIÍ Z ROZPOČTU OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od: 1.1.2026

<b>Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:</b>	
--	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.


V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a prístupným osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum .....

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O          PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU          OBCE</b>	
	VZN 7 / 2025	Účinné od: 1.1.2026

**Príloha č. 2**

**Vyúčtovanie poskytnutej dotácie**

**Žiadateľ o dotáciu:**

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. ....:**

**Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:**

.....

Číslo dokladu/druh dokladu:	Dodávateľ	Dotácia – účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PAPERADNO O  
PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÄCIÍ Z ROZPOČTU  
OBCE**

VZN 7 / 2025

Účinné od: 1.1.2026


Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: