	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

Obecné zastupiteľstvo v obci Papradno v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov schvaľuje:

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Papradno

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Zásady upravujú podmienky nadobúdania a prevodu majetku obce, práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila pri správe majetku obce, spôsob zverovania majetku do ich správy, podmienky odňatia im zvereného majetku, dočasné užívanie majetku obce, nájom majetku obce, ako i podmienky nakladania s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce a ďalšie inštitúty upravené zákonom o majetku obcí.
2. Zásady sa nevzťahujú na obvyklé nakladanie s majetkom vyplývajúce z vymedzovaného predmetu činnosti subjektov, ktoré obec Papradno založila alebo zriadila.


Čl. 2

Majetok obce a jeho nadobúdanie

§ 1

Majetok obce

1. Majetkom obce sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, pohľadávky a iné majetkové práva obce, majetkové práva právnických osôb zriadených obcou, iné majetkové hodnoty, najmä majetkové podiely na podnikaní právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.
2. Štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych veciach je starosta obce Papradno a v rozsahu určenom týmito zásadami štatutárni zástupcovia obcou zriadených právnických osôb.

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

3. O všetkých zložkách majetku obce musí byť vedená riadna účtovná evidencia a vykonávaná ich riadna inventarizácia v rozsahu a spôsobom určeným zákonom o účtovníctve.


§ 2

Nadobúdanie majetku

1. Obec Papradno môže nadobúdať majetok – hnutel'ný aj nehnuteľný – od právnických aj fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne.
2. Obec nadobúda majetok predovšetkým:
 - zo zákona, prechodom z vlastníctva štátu do majetku obce,
 - zmluvným prevodom, kúpou, zámenou,
 - vlastnou činnosťou v rozpočtovom alebo mimorozpočtovom hospodárení,
 - vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - v exekučnom konaní,
 - verejnou súťažou,
 - darovaním,
 - dedením zo závetu,
 - majetkovou účasťou na podnikaní vlastných alebo cudzích subjektov,
 - vkladmi peňažnými a nepeňažnými do obchodných spoločností podľa osobitného predpisu,
 - rozhodnutím štátneho orgánu,
 - investorskou činnosťou a to stavbou objektov a budov alebo v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
 - inými spôsobmi stanovenými zákonom.
3. Nadobúdanie nehnuteľností za odplatu i bezodplatne podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom. Nadobúdanie hnutel'ného majetku sa uskutočňuje v súlade so schváleným rozpočtom obce a pridelenými finančnými prostriedkami.
4. Cena odplatne nadobúdaného nehnuteľného majetku sa určuje dohodou, pričom orientačná cena majetku je určená podľa stanovenia všeobecnej hodnoty majetku.

Čl.3


Hospodárenie a nakladanie s majetkom obce

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

§ 3

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom obce

1. Orgány obce, obcou zriadené právnické osoby majú pri hospodárení s majetkom obce právo najmä:
 - starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, v záujme jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
 - používať zverený majetok obce na plnenie svojich úloh, chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - vo všetkých majetkovo-právnych veciach v rozsahu danom týmito zásadami vystupovať svojím menom a niesť zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu,
 - používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto tento prospech na úkor obce získal a vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
 - plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce, správca majetku nesmie nehnuteľný majetok prevádzať do vlastníctva iných osôb, v
 - majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť alebo zriadiť vecné bremeno so súhlasom obecného zastupiteľstva,
 - viesť majetok obce v predpísanej evidencii a zabezpečovať jeho inventarizáciu,
 - na doplnenie finančných zdrojov pre plnenie svojich úloh si môže obec vziať účelový úver. Prijatie úveru podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
 - o nakladaní s nehnuteľným majetkom obce a jeho technickým zhodnotením v správe obcou zriadenej organizácie rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo.
2. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Majetok obce možno najmä:
 - a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec z toho ktorého zákona samostatne,
 - b) dať do správy iným subjektom (najmä svojim rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám),
 - c) dať do užívania – ak ide o neupotrebitelný alebo prebytočný majetok,
 - d) dať do prenájmu – a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
 - e) bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh – nesmie to však odporovať cieľom a záujmom obce,
 - f) vložiť ako majetkový základ do podnikania obce.


	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

3. Zoznam majetku obce, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný alebo prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie zostavuje vyrad'ovacia a likvidačná komisia obce. Prebytočný majetok obce je majetok, ktorý obec, obcou zriadené právnické osoby trvalo nepotrebujú na plnenie svojich úloh. Neupotrebitelný majetok je taký majetok, ktorý pre svoje úplné hmotné alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť prevádzky nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitelným majetkom môže byť aj nehnuteľnosť, resp. budova a stavba nezapísaná v katastri nehnuteľností, ktorú je potrebné odstrániť z dôvodov bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby a pod.
4. Ak sa takýto majetok nepodarilo odpredať alebo inak ekonomicky alebo spoločensky prospešne využiť, uskutoční sa jeho fyzická likvidácia. O priebehu a spôsobe likvidácie spíše záznam vyrad'ovacia a likvidačná komisia, ktorú vymenúva starosta obce.
5. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce sa musí priložiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
6. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce. Na jeho údržbu, zveľad'ovanie a rozmnožovanie možno zorganizovať obecnú zbierku. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.

§ 4

Prevody vlastníctva majetku obce

1. Prevody nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne za odplatu. Zmluvné prevody nehnuteľného majetku vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
2. Základné podmienky a spôsoby prevodu vlastníctva majetku obce upravuje § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ právna úprava neustanoví inak.
4. Obec Papradno môže darovať hnutelný majetok, a to občianskym združeniam, nadáciám a iným organizáciami, ktoré poskytujú služby obyvateľom obce, alebo zabezpečujú všeobecne prospešné služby. Vo výnimočných prípadoch môže hnutelný majetok darovať aj fyzickej osobe, ktorá je občanom v hmotnej núdzi, v súlade s ustanovením príslušného právneho predpisu.
5. Predmetom zmluvy, na základe ktorej sa prevádza stavba, je súčasne aj prevod pozemku, na ktorom sa stavba nachádza, okrem prípadov, že pozemok nie je vo vlastníctve obce.
6. Vklad majetku obce do obchodných spoločností s účasťou obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.


	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

7. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnej veci, ku ktorej sa viaže predkupné právo, ponúkne obec tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo. Ak tento spoluvlastnícky podiel bol predmetom obchodnej verejnej súťaže alebo dražby, ponúkne sa spoluvlastnícky podiel spoluvlastníkovi za cenu, ako bola najvýhodnejšia ponuka v súťaži. Pri nezáujme obec prevedie spoluvlastnícky podiel víťazovi súťaže.
8. Zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľností sa v odôvodnených prípadoch môžu realizovať na základe zámennej zmluvy.
9. Zmluvné prevody na iné právnické alebo fyzické osoby sa realizujú zásadne za cenu obvyklú na miestnom relevantnom trhu, pokiaľ nie sú dané dôvody hodné osobitného zreteľa. Takéto dôvody musia byť vždy špecifikované v uznesení obecného zastupiteľstva o schválení zmluvného prevodu. Takýmto postupom nie je dotknutá osobitná úprava na úseku poskytovania štátnej pomoci.
11. Náklady na vypracovanie geometrického plánu, znaleckého posudku, na zriadenie vecného bremena a iných tiarch a náklady na zavkladovanie do katastra nehnuteľností, znáša žiadateľ o prevod vlastníctva, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
12. Náklady spojené s realizáciou zámény znášajú rovnakým dielom zmluvné strany, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

§ 5

Správa majetku obce

1. Odovzdanie majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom a tiež zápisom do katastra nehnuteľností.
2. Subjekty, ktoré spravujú majetok obce sú oprávnené držať ho, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi.
3. Subjekty, ktorým bol zverený majetok obce, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, jeho občanov a ochrany životného prostredia.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce a právne úkony pri správe majetku obce vykonáva v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje. Správca nesmie majetok scudzovať, ani viazať na majetok obce iné povinnosti (vecné bremená, záložné a predkupné práva a pod.)
5. Majetok obce sa odovzdáva do správy jednotlivým subjektom formou písomnej zmluvy, ktorá obsahuje aj príslušnú špecifikáciu odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok.

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

§ 6

Podmienky odňatia majetku zvereného do správy

1. Obec môže subjektom, ktoré spravujú majetok obce, tento odňať:
 - ak neplnia povinnosť v týchto zásadách,
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
 - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
2. Odňatie majetku sa uskutoční na základe uznesenia obecného zastupiteľstva, následne sa o ňom vyhotoví písomný protokol.


§ 7

Prenechávanie majetku obce na dočasné užívanie


1. Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať zmluvou na dočasné užívanie právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.

Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- presnú špecifikáciu majetku obce
 - spôsob užívania
 - čas užívania
 - výšku odplaty za užívanie
 - podmienky užívania.
2. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci OZ.
 3. Prenechávať majetok obce na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky nevýhodné.
 4. Bezplatne môže obec a obcou zriadené právnické osoby prenechať majetok obce zmluvou o výpožičke alebo pôžičke, len ak ide o jeho užívanie pre charitatívne účely, sociálne účely, kultúrne a športové podujatia a ďalšie verejno-prospešné ciele.
 5. Prenechávanie majetku obce do nájmu je upravené v § 9a ods. 9 zákona o majetku obcí.

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

6. Postup pri prenechávaní budov a zariadení pre kultúrno-spoločenskú a pod. činnosť do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci:
- Požiadavky na jednorazový (denný, hodinový) prenájom týchto priestorov uplatňuje právnická alebo fyzická osoba (žiadateľ) na Obecnom úrade v lehote minimálne 7 dní pred predpokladaným termínom konania akcie. Uvedie tiež prípadné požiadavky na zapožičanie účelového inventáru, sprístupnenie priestorov a pod. Žiadateľ je povinný pred uskutočnením plánovaného nájmu na Obecnom úrade uhradiť 100 % výšku nájmu podľa sadzobníka, ktorý tvorí prílohu Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Papradno.
 - Zodpovedná osoba (zriadenec) na základe dokladu o úhrade nájmu, odovzdá priestory žiadateľovi, v prípade požiadavky aj účelový inventár, na určený termín a hodinu podpísaním „Nájomnej zmluvy“ konkrétnej budovy resp. zariadenia a „Preberacieho protokolu“.
 - Žiadateľ je povinný počas nájmu dodržiavať poriadok, čistotu a príslušné bezpečnostné a požiarne predpisy (zákaz fajčenia, zákaz manipulácie s otvoreným ohňom a pod.). Po skončení nájmu je povinný prenajaté priestory vyčistiť a uviesť do pôvodného stavu. Obdobná povinnosť sa vzťahuje i na zapožičaný inventár. Priestory a zapožičaný inventár odovzdá po skončení akcie zodpovednej osobe (zriadenecovi) odsúhlasením podpísaného a doplneného „Preberacieho protokolu“.
 - Žiadateľ zodpovedá za škody spôsobené účastníkmi akcie počas doby nájmu na budove, zariadení a prenajatom inventári v rozsahu podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. V prípade poškodenia alebo straty obec zabezpečí uvedenie do pôvodného stavu a žiadateľ je povinný vynaložené náklady obci na základe faktúry uhradiť. Je možné, aby žiadateľ vzniknuté škody uviedol do pôvodného stavu vo vlastnej réžii, ale až po konzultácii a vyjadrení starostu obce.
7. Pri uzatváraní nájomných zmlúv platia všeobecné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov. V prípade, že sa v nájomnej zmluve dohodne na iných osobitných podmienkach nájmu, majú tieto osobitné podmienky prednosť pred všeobecnými ustanoveniami stanovenými v § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka.
8. Uzatváranie zmlúv na nehnuteľný majetok obce, ktorý je v správe právnických osôb obcou zriadených alebo v nájme obcou založených právnických osôb ako aj na základe mandátnej zmluvy je v právomoci štatutárnych zástupcov týchto organizácií, s podmienkou, že všetky zmluvy musia byť potvrdené štatutárnym zástupcom zriaďovateľa, resp. zakladateľa, mandatára.
9. V prípadoch, kedy nie je cena nájmného za užívanie nebytových priestorov určovaná na základe výsledkov:
- obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka,
 - dobrovoľnej dražby podľa zákona č. 527/2000 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov,

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

c) priameho prenájmu, realizovaným v súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. Zb. o majetku obcí, sa cena za prenájom pozemkov, nebytových priestorov, nebytových priestorov v školách a školských zariadeniach, miest na osadenie reklamných zariadení a miest na osadenie predajných automatov určuje nasledovne:

A. Pozemky

Sadzby nájomného za užívanie pozemku na:

1/ Dočasné stavby, využívané na podnikateľské účely

a/ prevádzky obchodu a služieb so zastavanou plochou do 50 m² - **20,00 €/m²/rok**

b/ prevádzky obchodu a služieb so zastavanou plochou nad 50 m² - **16,00 €/m²/rok**

c/ manipulačné plochy prislúchajúce k dočasnej stavbe, s výnimkou plochy, ktorá je využívaná sezónne /napr. na zriadenie letnej záhrady, na výstavu tovaru a výrobkov a pod./ - **6,00 €/m²/rok**

2/ Dočasné stavby využívané na iné ako podnikateľské účely - **6,00 €/m²/rok**

B. Nebytové priestory

1. Sadzby nájomného platia pre nájomné zmluvy uzatvárané obcou a obcou zriadenými organizáciami.

2. Sadzby ročného nájomného za 1 m² podlahovej plochy, nebytového priestoru pre nájomné zmluvy uzatvárané obcou a obcou zriadenými organizáciami, sú stanovené nasledovne :

Priestory užívané ako:

a/ reštauračné a kancelárske priestory - **15,00 €/m²/rok**


b/ obchodné priestory a ďalšie priestory podobných úžitkových vlastností -
15,00 €/m²/rok

c/ výrobné, dielenské, skladovacie priestory, garáže, chodby, ostatné obchodné priestory, priestory osobnej hygieny a priestory podobných úžitkových vlastností -
10,00 €/m²/rok

d/ priestory, v ktorých sú poskytované osobné služby – holičstvo, pedikúra, kaderníctvo, kozmetika, masérské služby, oprava obuvi, čistiareň a iné priestory podobných úžitkových vlastností -
15,00 €/m²/rok

e/ spoločenské, kultúrne a ďalšie priestory podobných úžitkových vlastností **15,00 €/m²/rok**

f/ ostatné, predovšetkým províziária a haly - **8,00 €/m²/rok**

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

g/ zdravotnícke zariadenia: - ambulancie	15,00 €/m2rok
- čakárne	10,00 €/m2/rok
- chodby	10,00 €/m2/rok
- soc. zariadenia	10,00 €/m2 rok

h/ prenájom zasadačky obecného úradu - **5,00 €/hod.** (dobrovoľné zložky v obci zdarma)


3. V prípade, ak o nájom jedného nebytového priestoru bude viac záujemcov, nájom bude riešený na základe ponukového konania, ktoré uskutoční prenajímateľ. Tento stanoví aj podmienky ponukového konania.
4. V prípade, ak nebytové priestory sú viac ako 1 mesiac po zverejnení neobsadené, môže sa základné nájomné znížiť najviac o 30%. O znížení nájomného rozhodne prenajímateľ. Informácia o neobsadených nebytových priestoroch sa zverejní na úradnej tabuli obce.
5. V prípade, že na nájom nebytových priestorov bude podaná len jedna žiadosť, bude uzatvorená nájomná zmluva s minimálnou základnou sadzbou nájomného podľa týchto Zásad...
6. O znížení nájomného a kompenzácii nákladov pri zhodnotení nebytových priestorov, ktoré sú prenajaté obchodnou spoločnosťou, na základe žiadosti užívateľa nebytového priestoru, rozhodne obecné zastupiteľstvo obce.
7. O výške nájomného nehnuteľností vo vlastníctve obce, prenajatých pre obchodné spoločnosti, kde je obec jediným spoločníkom alebo jedným zo spoločníkov, rozhodne obecné zastupiteľstvo.
8. Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti nájomcu nájomné znížiť alebo odpustiť.

C. Nebytové priestory v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

1. Hodinové sadzby nájomného pre nebytové priestory slúžiace pre športové aktivity pre verejnosť a pre spoločenské a športové organizácie ako sú telocvične a iné priestory, využívané na rekreačné športovanie /aerobik, futbal, basketbal a pod./, v čom sú zahrnuté náklady na vodu, elektrinu a dodávku tepla - **5,00 € / 1 hodinu**
2. Ročné sadzby nájomného pre nebytové priestory v školách a školských zariadeniach, slúžiace podnikateľským subjektom sú určené ako v bode B týchto zásad – Nebytové priestory určené na podnikanie.

D. Miesto na osadenie predajných automatov


Nájomné za miesto na osadenie predajného automatu, osadeného v budove, ktorá je vo vlastníctve obce je určené mesačnou sadzbou - **20,00 € /1 mesiac /1 kus**

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPRADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

E. Miesto na osadenie reklamných zariadení

Nájomné za miesto na osadenie reklamného zariadenia

1. osadené samostatne na konštrukcii – veľkoplošné billboardy jednostranné a dvojstranné za každý začatý m² reklamnej plochy - **20,00 € /m²/rok**
2. osadené na fasádach budov vo vlastníctve obce:
 - a/ pri zariadeniach o ploche vypočítanej z vonkajších rozmerov zariadenia menšej alebo rovnej 5 m² **15,00 € /m²/rok**
 - b/ pri zariadeniach o ploche vypočítanej z vonkajších rozmerov zariadenia väčšej ako 5 m² - **20,00 € /m²/rok**
3. osadené na informačných tabuliach
 - a/ pri zariadeniach o ploche vypočítanej z vonkajších rozmerov zariadenia menšej alebo rovnej 2 m² - **15,00 € /m²/rok**
 - b/ pri zariadeniach o ploche vypočítanej z vonkajších rozmerov zariadenia väčšej ako 2 m² - **20,00 € /m²/rok**
9. V cene nájmu sú započítané náklady za elektrickú energiu, vodu, vykurovanie a upratovanie.
10. Nájomca alebo správca nehnuteľností vo vlastníctve obce Papradno, uzatvára nájomné zmluvy podľa týchto Zásad na určovanie výšky nájomného, so súhlasom vlastníka.
11. Sadzby nájomného v týchto zásadách sú stanovené ako minimálne. Horná hranica nájomného nie je určená.
12. Pri nájme nehnuteľnosti na dobu kratšiu ako jeden rok, bude nájomné vypočítané pomernou časťou zo sadzby ročného nájomného.
13. Obecné zastupiteľstvo môže na základe žiadosti nájomcu pozemku alebo nebytového priestoru, ktorý je zamestnávateľom a aspoň 50 % jeho zamestnancov tvoria invalidné osoby, nájomné primerane znížiť s prihliadnutím na počet zamestnancov a veľkosť prenajatej plochy. Za invalidného sa považuje každý, kto predloží potvrdenie o invalidite s určením miery poklesu pracovnej schopnosti vydané pobočkou Sociálnej poisťovne na základe zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov alebo potvrdenie o invalidnom dôchodku alebo čiastočnom invalidnom dôchodku vydané na základe zákona č. 100/1988 Zb. o sociálnom zabezpečení v znení neskorších predpisov nie staršie ako 6 mesiacov. Počet invalidných zamestnancov je nájomca povinný preukázať.
14. V školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Papradno, a ktoré majú právnu subjektivitu rozhoduje o nájme nebytových priestorov (telocviční, posilňovní) riaditeľ organizácie. Podmienkou platnosti zmluvy je súhlas oprávneného orgánu v zmysle týchto zásad hospodárenia, to neplatí pre krátkodobý nájom, ktorý nepresiahne 6 mesiacov.


	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

V organizáciách bez právnej subjektivity je rozhodnutie o nájme v kompetencii zriaďovateľa.

§ 8

Pohľadávky a iné majetkové práva obce


1. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinne tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
2. Obec a obcou zriadené právnické osoby sú povinné účtovať a vymáhať príslušné sankcie, a to:
 - úrok z odloženej sumy vo výške dohodnutej v zmluve, alebo podľa všeobecne záväzných právnych noriem,
 - zmluvné pokuty.
3. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
4. Dlžníkovi, ak je ním občan, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplataenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
5. Odstúpiť pohľadávku nie je prístupné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného ustanovenia od vymáhania pohľadávky je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
7. Starosta obce môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky do výšky 500,00 € , ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne jej vymáhanie je neefektívne. V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
8. Popri tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
9. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
10. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov (dane z nehnuteľnosti a miestnych poplatkov) sa riadi dôsledne osobitnou právnou úpravou – zákonom č. 563/2009 Z. z. daňovým poriadkom v znení neskorších predpisov.
11. Cenné papiere, kryté majetkom obce, môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva, za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. Zároveň sa podporne použijú príslušné ustanovenia týchto zásad.

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

§9

Schvaľovanie orgánmi obce

1. S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - obecné zastupiteľstvo
 - starosta obce
 - podnikateľské subjekty a ďalšie subjekty s majetkovou účasťou obce Papradno
 - rozpočtové a príspevkové organizácie obce.
 Iné subjekty sú oprávnené nakladať s majetkom obce len potiaľ, pokiaľ to vyplýva z osobitných rozhodnutí alebo postupu oprávnených orgánov obce.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje, okrem už vyššie uvedených úkonov, vždy:
 - a) všetky zmluvné prevody nehnuteľného majetku,
 - b) zmluvné prevody hnutel'ného majetku nad hodnotu 1 000 € , vrátane prevodov majetku v takejto hodnote medzi subjektmi obce,
 - c) likvidáciu neupotrebitel'ného majetku obce, ktorého nadobúdacia hodnota bola vyššia ako 500 €,
 - d) odňatie spravovaného majetku a jeho odovzdanie inému subjektu s majetkovou účasťou obce, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota presahuje 500 €. V takom prípade má subjekt nárok na náhradu nákladov vynaložených na zhodnotenie odobratého majetku,
 - e) prenechanie majetku obce a majetku štátu zvereného obci do užívania subjektu - fyzickým alebo právnickým osobám,
 - f) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
 - g) združovanie finančných prostriedkov,
 - h) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce,
 - i) uzatvorenie záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov subjektov s majetkovou účasťou obce,
 - j) majetkové vklady do obchodných spoločností.
3. Starosta obce, okrem už uvedených úkonov, schvaľuje:
 - a) zmluvné prevody hnutel'ného majetku v hodnote do 1 000 €, vrátane prevodov majetku v takej hodnote medzi subjektmi obce,
 - b) likvidáciu neupotrebitel'ného majetku obce, ktorého nadobúdacia cena bola v rozpätí do 500 €,

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

c) odňatie spravovaného majetku a jeho odovzdanie inému subjektu s majetkovou účasťou obce, pokiaľ jeho nadobúdacía hodnota je do 500 €. V takomto prípade má organizácia nárok na náhradu nákladov vynaložených na zhodnotenie odobratého majetku.

d) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce do hodnoty 500 €, povolenie splátok, ako aj odklad platenia do 500 €.

4. Štatutármi zástupcovia obecných rozpočtových a príspevkových organizácií :

a) rozhodujú o neupotrebitelnosti majetku, ktorý majú v správe, v obstarávacej cene do 100 € vrátane pri hmotnom majetku a do 166 € vrátane pri nehmotnom majetku v jednotlivom prípade a o spôsobe jeho likvidácie,

b) nadobúdanie hnutel'ného majetku v súlade so schváleným rozpočtom organizácie do sumy 1 700 € pri hmotnom a do sumy 2 400 € pri nehmotnom majetku,

c) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce do sumy 33 € vrátane u jedného dlžníka.

§10

Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančná hotovosť

1. Obec a subjekty s majetkovou účasťou obce, rozpočtové a príspevkové organizácie obce si zriaďujú účty u peňažných ústavov v súlade s platnou právnou úpravou.


2. Subjekty uvedené v ods. 1 tohto ustanovenia si môžu navzájom poskytovať prechodnú finančnú výpomoc , pokiaľ to neodporuje osobitným právnym predpisom – najmä zák. SNR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

3. Pokladničná hotovosť na Obecnom úrade v Papradne nesmie zásadne presiahnuť sumu 2000,00 €. O výnimkách rozhoduje starosta obce.

§ 11

Vecné bremená

1. Zriadenie vecného práva – vecného bremena spočíva v obmedzení výkonu vlastníckeho práva v prospech niekoho iného tak, že je obec povinné strpieť (napr. chôdzu alebo prejazd cez svoj pozemok, uloženie inžinierskych sietí, prípojok, rozvodov, šácht), niečoho sa zdržať (napr. užívania svojho pozemku) a pod.

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

2. Zriaďovanie vecného bremena u líniových stavieb (verejnoprospešných) vymedzených § 139 odst. 3 stavebného zákona č. 50/1976 Zb. a územnoplánovacou dokumentáciou (Územným plánom obce) je upravené zákonmi :

- Zákon č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky v z.n.p. - Zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike v z. n. p.

- Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v z. n. p.

- Zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách v z. n. p.

a) Podľa § 4 ods. 1 zák. č. 66/2009 Z. z. vzniklo zo zákona právo zodpovedajúce vecnému bremenu v prospech vlastníka stavby. Jedná sa o pozemky pod stavbami vo vlastníctve obce, ktoré prešli do vlastníctva obce podľa osobitných predpisov (Zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z. n. p.).

3. U ostatných stavieb (nie verejnoprospešných) je nasledovný postup:

a) žiadosť o zriadenie vecného bremena s príslušnou dokumentáciou bude ešte pred začatím územného konania prerokovaná v stavebnej komisii a predložená na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

b) OZ schvaľuje zriadenie vecného bremena a výšku jednorázovej náhrady za vznik vecného bremena.

4. v prípade, že OZ schváli zriadenie vecného bremena, bude uzatvorená zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, ktorou sa bude preukazovať iné právo k pozemku v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v z. n. p. d) budúci oprávnený z vecného bremena je povinný na vlastné náklady zabezpečiť a najneskôr 30 dní pred podaním návrhu na kolaudačné rozhodnutie Obci Papradno ako budúcemu povinnému z vecného bremena predložiť:

- osobitný geometrický plán s vyznačením rozsahu vecného bremena (prílohou GP je tabuľka pre stanovenie rozsahu vecného bremena),

- znalecký posudok na určenie výšky jednorázovej náhrady za zriadenie vecného bremena, v prípade, že výška jednorázovej náhrady bola dohodnutá vo výške podľa znaleckého posudku,


- výzvu na uzatvorenie zmluvy o zriadení vecného bremena.

5. U verejnoprospešných stavieb podľa zákona č. 251/ 2012 Z. z. o energetike v z. n. p. (elektrické a plynové siete v zastavanom území obce) sa uplatní rovnaký postup ako je uvedený v ods. 3 až pred začatím stavebného konania.

6. U verejnoprospešných stavieb podľa:

a) §11 ods.1 písm. f) zákona č. 251/ 2012 Z. z. o energetike v z.n.p. (elektrické a plynové siete mimo zastavaného územia obce)

b) Zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v z. n. p. (optické siete, pevné siete , mobilné siete ...)

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPRADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019


- c) Zákona č.442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách v z. n. p. obecné zastupiteľstvo berie na vedomie vznik vecného bremena a schvaľuje výšku dohodnutej jednorazovej náhrady. Obec pred schvaľovaním v OZ vyzve oprávneného z vecného bremena k rokovaniu o výške jednorazovej náhrady v zákonnej lehote
7. Pri umiestňovaní rozvodov, inžinierskych sietí, prípojok a šacht, ktorých vlastníkom alebo správcom je obec, sa vecné bremeno nezriaďuje.
 8. Náklady na zriadenie vecného bremena znáša vlastník vecného bremena.

Čl. 3


Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky úkony orgánov samosprávy obce ako aj organizácií pri nakladaní a správe majetku obce musia byť písomné, inak sú neplatné.
2. Obec Papradno môže prevádzať vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže len za podmienok uvedených v ustanovení § 9 ods. 4 – 6 zák. SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy obce ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.
4. Obec môže, ak je to výhodné, majetok obce prenajímať. V týchto prípadoch je však potrebné osobitne dojednať možnosť odpisovania majetku obce v súlade s platnou právnou úpravou na úseku dane z príjmov.
5. Starosta obce môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto zásad vo svojich príkazoch, prípadne pokynoch.
6. zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Papradne 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
7. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Papradno boli schválené OZ dňa 26.04.2017 uznesením 30/2017.
8. Týmito „Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Papradno“ sa **rušia** zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Papradno boli schválené OZ dňa 18.05.2016 uznesením 3/2016.

v Papradne, dňa 26.04.2017


	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

.....
 Ing. Roman Španihel


	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

Príloha č. 1 Sadzobník poplatkov

	Cena v EUR
Vyhlasovanie v miestnom rozhlase	
-cez pracovnú dobu – jubileá (2 pesničky + vyhláška)	5,00
-predajcovia	2,00
-každá ďalšia pesnička navyše	1,00
- Mimo pracovnú dobu – každá vyhláška	2,00
- Každá pesnička navyše	1,00
Obecná knižnica	
Zápisný poplatok deti/rok	0,30
Zápisný poplatok/dospelí	1,00
Prvá upomienka	0,50
Druhá upomienka	1,00
Tretia upomienka	2,00
Prenájom zasadacej miestnosti obecného úradu	5,00
Dobrovoľné zložky obce	0,00
Kopírovanie dokumentov (1 A4)	0,05
Scanovanie dokumentov (1 A4)	0,05
Poplatok za bežné potvrdenie	0,70
Pre sociálne účely	0,00
Vyhotovenie nájomných a kúpnopredajných zmlúv , kde jedna zo zmluvných strán je obec	35,00
Povolenie na rozkopanie miestnej komunikácie	
-podľa zákona 145/1995 Zb. položka 82c) – sadzba 80,- eur	
- do dĺžky 5 m pre fyzické osoby	20,00
-dodatočné rozkopávkové povolenie	2x násobok zákl.sadzby
- do dĺžky 5 m pre právnické osoby	50,00

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPRADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

Povolenie na uloženie inžinierskych sietí do obecných pozemkov (fyzické aj právnické osoby)	10,- eur za každý 1 m uloženia
Záväzné stanovisko na povolenie zjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti	30,00
Poplatok za poskytnutie podkladov stavebno-pozemkového oddelenia	0,50 /A ₄
Pripojenie rodinného domu na televízny KR	
Jednorazový poplatok	105,00
Ročný udržiavací poplatok	7,00
Hodinová sadzba zamestnanca úradu pri OPI	2,50
Poplatok za Dom smútku	10,00
Cena palivového a úžitkového dreva z obecných lesov obce Papradno	
Palivové drevo – z odvozného miesta	
- Palivo ihličnaté za 1 prm	20,00
- Palivo listnaté za 1 prm	24,00
Palivové drevo – samovýroba	
- Palivo ihličnaté za 1 prm	2,00
- Palivo listnaté za 1 prm	3,50
Úžitkové drevo samovýroba do 5 m ³ pre občanov na 1 číslo domu/rok za 1 m ³	45,00
Úžitkové drevo nad 5 m ³ pre občanov obce sa bude predávať iba v krízových situáciách a po schválení Obecným zastupiteľstvom	
Veľkoodberateľom sa predáva za maximálnu cenu v aktuálnom čase. Sumu určuje OLH a odsúhlasí so starostom obce.	

	ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE PAPERADNO	
	smernica	Účinná od: 26.04.2017 Dodatok č.1: 21.6.2017 Dodatok č.2: 27.7.2017 Dodatok č. 3: 10.10.2017 Dodatok č. 4: 16.12.2019

Príloha č. 2 Poplatky za prenájom kultúrneho domu a amfiteátra v Papradne

Kinosála	obdobie	Cena v EUR/akcia
Schôdze, kultúrne akcia komerčné (divadlo, koncerty...)	Mimo VO ¹	33,00
	Vo VO	66,00
Spoločenské akcie pre školské zariadenia		0,00
Estrádna sála		
Kar		33,00
Schôdza, politický míting	Vo VO	100,00
	Mimo VO	70,00
Svadba, stužková	Mimo VO	130,00
	Vo VO	230,00
-občan s trvalým pobytom v obci Papradno	Mimo VO	80,00
	Vo VO	180,00
Ples, zábava, diskotéka	mimo VO	150,00
	Vo VO	250,00
-dobrovoľné zložky v obci organizujúce podujatie bez ďalšieho účastníka	mimo VO	75,00
	Vo VO	125,00
Spoločenské akcie pre školské zariadenia, obec		0,00
Predajné akcie		70,00
Firemné akcie do 100 ľudí		200,00
Firemné akcie nad 101 ľudí		300,00
Schôdza dobrovoľných zložiek obce Papradno		0,00
AMFITEÁTER		
Kultúrna akcia, koncert		150,00

¹ VO = vykurovacie obdobie od 15.10. – 15.04. aktuálneho roka alebo v závislosti na aktuálnych poveternostných podmienkach